

Zoek je een uitdagende baan bij een innovatieve en groeiende Limburgse organisatie in het publieke domein? Wil je een bijdrage leveren aan een efficiëntere en meer dienstverlenende overheid? Ben jij in staat om samenwerking tussen interne teams en externe ketenpartners te bevorderen en processen te verbeteren binnen het geo-domein? Kun jij als sparringpartner voor het management beleid omzetten naar operationele acties en knelpunten tijdig signaleren? Dan is deze functie op jouw lijf geschreven!

Solliciteer dan naar de functie van:

Coördinator GEO bij Het Gegevenshuis

Als verbindende coördinator zorg je voor het beheer en optimalisatie van de BGT en BAG processen. Je zorgt voor soepele processen en houdt de registraties samen met je collega's up-to-date. Zowel intern als extern stimuleer jij samenwerking. Extern ben je een sparringpartner voor onze deelnemende gemeenten en volg je de ontwikkelingen binnen het geo-domein. Intern maak je de vertaling van deze ontwikkelingen naar de dagelijkse werkzaamheden. Je betreft collega's in de uitvoering en werkt nauw samen met andere afdelingen en externe partners om datakwaliteit en procesintegratie te verbeteren.

Functie informatie

- Je coördineert en begeleidt teams op zowel inhoudelijk als planmatig vlak binnen de BGT- en BAG-processen
- Je doet voorstellen voor procesverbeteringen en borgt de efficiëntie binnen de teams en de samenwerking met andere (externe) teams.
- Je onderhoudt actief contacten met interne en externe stakeholders, zoals andere afdelingen, waterschappen en de landelijke overheid.
- Je speelt een actieve rol in het invoeren van innovatieve technologieën en methoden die de data-uitwisseling en procesintegratie verbeteren.
- Je volgt ontwikkelingen in het vakgebied en begeleidt je collega's hierin.

Het Gegevenshuis

Het Gegevenshuis is een samenwerkingsverband van 11 gemeenten in Limburg en het waterschap. De kern is het ontzorgen van de deelnemers op het gebied van het inwinnen en beheren van en het informeren over basis- en kernregistratie. Het gaat hierbij steeds om de combinatie van geometrische en administratieve data, geprojecteerd in 2 en 3-dimensionale modellen. Door het koppelen hiervan met andere (externe) databronnen kunnen deelnemers worden ondersteund met datagedreven sturing of datagestuurde werken.

Het Gegevenshuis heeft een strategische agenda die gebaseerd is op de pijlers 'groei, innovatie en professionalisering'. Op dit moment is Het Gegevenshuis vooral sterk in het efficiënt en kwalitatief goed beheren van GEO basis- en kernregistraties en het inwinnen en (aan)leveren van GEO-informatie. Technologische en andere externe ontwikkelingen maken het noodzakelijk voor de organisatie om bestaande processen en de bijbehorende informatievoorziening anders in te richten, zodat deze toegevoegde waarde ook op de langere termijn behouden blijft.

2025 staat in het teken van de implementatie van een nieuwe ICT-omgeving die moet bijdragen aan de meerjarenstrategie van de organisatie.

Op dit moment zijn 40 medewerkers werkzaam bij Het Gegevenshuis.

Wij hebben kwaliteit hoog in het vaandel staan en zijn dan ook ISO 9001 en 27001 gecertificeerd.

Wat vragen wij van jou?

- HBO werk- en denkniveau, bij voorkeur in Geografie, Geo-informatica of een vergelijkbare richting.
- Ervaring in een vergelijkbare functie binnen een gemeentelijke organisatie of ervaring met BAG/BGT-registraties.
- Kennis van de wetgeving rondom basisregistraties en geo-informatie is een pré.
- Ervaring met het aansturen van een team, planningen en werkverdeling, bij voorkeur in een gemeentelijke of publieke organisatie is een pré.

Wat kenmerkt jou?

- Je kunt goed samenwerken en weet mensen te motiveren.
- Je bent proactief en probleemoplossend.
- Je hebt een helicopterview en houdt overzicht op het werk en de werkprocessen.
- Je hebt goede communicatieve vaardigheden en het vermogen om effectief samen te werken met verschillende stakeholders

Wat bieden wij jou?

Naast uitdagend werk in een groeiende en innoverende organisatie heeft Het Gegevenshuis een hybride werkconcept, investeert het in vitale medewerkers, waarbij een grote flexibiliteit wordt gehanteerd om op basis van persoonlijke voorkeuren een goede balans te vinden tussen werk en privé. Bij het hybride werken hoort natuurlijk een laptop en smartphone en zijn er mogelijkheden om investeringen in de thuiswerkplek via de werkkostenregeling te declareren. Het Gegevenshuis is ruimhartig in het ondersteunen van medewerkers in persoonlijke ontwikkeling. Als overheidsorganisatie zijn er goede secundaire arbeidsvoorwaarden; de cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties is van toepassing. De functie kent in principe een werkweek van maximaal 36 uur. De functie is nog niet formeel gewaardeerd volgens de HR21 systematiek. Indicatief wordt de functie op schaal 10 gewaardeerd. De inschaling is afhankelijk van ervaring en kennis. Daarboven krijg je een individueel keuzebudget van 17,05% over het maandbedrag. Nieuwe medewerkers bieden wij een contract aan voor één jaar dat daarna bij goed functioneren wordt omgezet in een vast contract.

De procedure

Je kunt uiterlijk 8 november 2024 je CV met motivatiebrief sturen naar yvonne.van.lubeek@gegevenshuis.nl.

Wil je alvast kennismaken met je toekomstig afdelingshoofd, of wellicht meer informatie over de functie en het team, kom dan gezellig een kopje koffie drinken. Je kunt hiervoor bellen met Nicolle Prevo, 06-43751475.

Er vindt een gesprek plaats met de selectiecommissie die bestaat uit het managementteam en een vertegenwoordiger van het cluster. Dit vindt plaats op 14 of 15 november 2024. Een ODC-meting (Odin Development Compass) met diepte-interview kan deel uitmaken van de procedure en het overleggen van een verklaring omtrent gedrag is verplicht.