

Zoek je een uitdagende baan bij een innovatieve en groeiende Limburgse organisatie in het publieke domein? Ben je nieuwsgierig om de nieuwste ICT ontwikkelingen te volgen en kun jij deze omzetten naar wat dit betekent voor jouw organisatie? Vind je het leuk om samen met het management mee te denken over de kansen en risico's die ICT(veranderingen) met zich mee kan brengen? Zie jij veranderingen als een uitdaging en sta je te springen om je collega's mee te nemen? Dan is deze functie op jouw lijf geschreven!

Solliciteer dan naar de functie van:

ICT business consultant bij Het Gegevenshuis

Wij zijn op zoek naar een ICT business consultant die het interne aanspreekpunt is voor ICT-gerelateerde zaken. Je adviseert het managementteam over mogelijke verbeteringen en veranderingen op het gebied van ICT en je zet je netwerk in om deze te realiseren. Je houdt de ontwikkelingen in de ICT-wereld in de gaten en vertaalt deze naar de behoeften en mogelijkheden van de organisatie. Hierbij werk je nauw samen met de informatieadviseur en medewerker privacy, informatiebeveiliging en archief. Je bent communicatief sterk en kunt mensen enthousiasmeren en motiveren om nieuwe systemen en werkwijzen te adopteren. Je stimuleert de medewerkers om zich bij vragen of problemen te melden bij de helpdesk en je ondersteunt de helpdesk indien nodig. Je bent dus een ICT-spielfunctie die vooral adviserend en ondersteunend is, en niet de helpdesk zelf. Het operationele is "geoutsourcet".

Het Gegevenshuis

Het Gegevenshuis is een samenwerkingsverband van 11 gemeenten in Limburg en het waterschap. De kern is het ontzorgen van de deelnemers op het gebied van het inwinnen en beheren van en het informeren over basis- en kernregistratie. Het gaat hierbij steeds om de combinatie van geometrische en administratieve data, geprojecteerd in 2 en 3-dimensionale modellen. Door het koppelen hiervan met andere (externe) databronnen kunnen deelnemers worden ondersteund met datagedreven sturing of datagestuurde werken.

Het Gegevenshuis heeft een strategische agenda die gebaseerd is op de pijlers 'groei, innovatie en professionalisering'. Op dit moment is Het Gegevenshuis vooral sterk in het efficiënt en kwalitatief goed beheren van GEO basis- en kernregistraties en het inwinnen en (aan)leveren van GEO-informatie. Technologische en andere externe ontwikkelingen maken het noodzakelijk voor de organisatie om bestaande processen en de bijbehorende informatievoorziening anders in te richten, zodat deze toegevoegde waarde ook op de langere termijn behouden blijft.

Het jaar 2025 staat in het teken van de implementatie van een nieuwe ICT-omgeving die moet bijdragen aan de meerjarenstrategie van de organisatie.

Op dit moment zijn 40 medewerkers werkzaam bij Het Gegevenshuis.

Wij hebben kwaliteit hoog in het vaandel staan en zijn dan ook ISO 9001 en 27001 gecertificeerd.

Wat vragen wij van jou?

- Je beschikt over ICT-kennis op HBO werk- en denkniveau, aangevuld met drie jaar relevante werkervaring.
- Je hebt ervaring op het gebied van contractmanagement.
- Je bent in staat organisaties en de mensen te begrijpen, doorgronden en analyseren.
- Je bent communicatief en staat sterk in je schoenen.

Wat bieden wij jou?

Naast uitdagend werk in een groeiende en innoverende organisatie heeft Het Gegevenshuis een hybride werkconcept, investeert het in vitale medewerkers, waarbij een grote flexibiliteit wordt gehanteerd om op basis van persoonlijke voorkeuren een goede balans te vinden tussen werk en privé. Bij het hybride werken hoort natuurlijk een laptop en smartphone en zijn er mogelijkheden om investeringen in de thuiswerkplek via de werkkostenregeling te declareren. Het Gegevenshuis is ruimhartig in het ondersteunen van medewerkers in persoonlijke ontwikkeling. Als overheidsorganisatie zijn er goede secundaire arbeidsvoorwaarden; de cao Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties is van toepassing. De functie medewerker Gegevensbeheer I kent in principe een werkweek van maximaal 36 uur en is gewaardeerd op schaal 10 (maximaal € 5.157,- CAO 2024). De inschaling is afhankelijk van ervaring en kennis. Daarboven krijg je een individueel keuzebudget van 17,05% over het maandbedrag. Nieuwe medewerkers bieden wij een contract aan voor één jaar dat daarna bij goed functioneren wordt omgezet in een vast contract.

De procedure

Je kunt uiterlijk 8 november 2024 je CV met motivatiebrief sturen naar yvonne.van.lubeek@gegevenshuis.nl

Wil je alvast kennismaken met de organisatie, of wellicht meer informatie over de functie en het team, kom dan gezellig een kopje koffie drinken. Je kunt hiervoor bellen met Ingrid Vromen, 06-41793256.

Er vindt een gesprek plaats met de selectiecommissie die bestaat uit het managementteam en een senior datamanagement. Een ODC-meting (Odin Development Compass) met diepte-interview zal deel uitmaken van de procedure en het overleggen van een verklaring omtrent gedrag is verplicht.