

Voorstel bij besluit 2015-12 Werving en selectie directeur/secretaris

Aan: Algemeen Bestuur Het Gegevenshuis
Van: Dagelijks Bestuur Het Gegevenshuis
Onderwerp: processtappen werving en selectie directeur/secretaris
Datum: 4 november 2015

Ingevolge Hoofdstuk 3, artikel 11 van de Gemeenschappelijke Regeling “Het Gegevenshuis” wordt de secretaris van Het Gegevenshuis benoemd door het Algemeen Bestuur en stelt het Algemeen Bestuur de bezoldiging, alsmede een instructie voor de secretaris vast.

Om een en ander te kunnen realiseren dienen de volgende processtappen te worden doorlopen:

1. Openstelling sollicitatieprocedure:
 - a. Vacature kenbaar maken op de gebruikelijke weg bij de medewerkers van en deelnemers aan Het Gegevenshuis per 20 november 2015; per 17 december sluit de reactietermijn.
 - b. Indien een of meerdere in potentie geschikte kandidaten reflecteert, zulks ter beoordeling van de portefeuillehouder, kan gestart worden met de selectie.
2. Selectiecommissie:
 - a. De selectiecommissie bestaat uit een vertegenwoordiging van het Dagelijks Bestuur, alsmede uit een vertegenwoordiging uit het contractmanagersoverleg en een persoon namens de Personeelsvertegenwoordiging.
 - b. De selectiecommissie voert in januari 2015 gesprekken met de kandidaten en geeft een rangorde van voorkeurskandidaten aan en legt deze voor aan het DB
3. Besluitvorming:
 - a. Het DB stelt op basis van het resultaat van de selectiecommissie per 3 februari een advies op voor het Algemeen Bestuur voor de te benoemen kandidaat en de hierbij behorende bezoldiging
 - b. Het Algemeen bestuur benoemt in haar vergadering van 25 februari 2015 de directeur/secretaris en stelt de bezoldiging vast.