

## “Het Gegevenshuis”

Voorstel Algemeen Bestuur	Vergadering 26 juni 2015	Nummer 2015-02
---------------------------	-----------------------------	-------------------

Onderwerp	Reglement van Orde voor de vergaderingen van het algemeen bestuur van ‘Het Gegevenshuis’
Openbaarheid	Openbaar
	Voorstel stuurgroep ‘Het Gegevenshuis i.o.’

Conceptbesluit	Het Algemeen Bestuur van ‘Het Gegevenshuis’ besluit tot vaststelling van het Reglement van Orde voor de vergaderingen van het algemeen bestuur van ‘Het Gegevenshuis’. Het Algemeen Bestuur draagt de voorzitter voor de vergadering van 26 juni 2015 conform dit Reglement te handelen en zo spoedig mogelijk na de vergadering voor publicatie zorg te dragen.
Samenvatting	Het Algemeen Bestuur dient op grond van artikel 22 van de Wet gemeenschappelijke regelingen juncto artikel 16 Gemeentewet een Reglement van Orde voor haar vergadering vast te stellen. Dit Reglement treedt in werking na publicatie in het weekblad. Het tekstvoorstel van het Reglement is bijgevoegd.

# Reglement van Orde voor de vergaderingen van het Algemeen Bestuur gemeenschappelijke regeling 'Het Gegevenshuis'

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling 'Het Gegevenshuis';

gelet op het bepaalde in artikel 22 van de Wet gemeenschappelijke regelingen juncto artikel 16 Gemeentewet,

## **besluit:**

vast te stellen het navolgende Reglement van Orde voor de vergaderingen van het Algemeen Bestuur van 'Het Gegevenshuis':

## **HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN**

### **Artikel 1 begripsomschrijvingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- b. de regeling: de gemeenschappelijke regeling 'Het Gegevenshuis';
- c. de voorzitter: de voorzitter van het Algemeen Bestuur of diens plaatsvervanger van de gemeenschappelijke regeling 'Het Gegevenshuis';
- d. lid of leden: lid of leden van het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling 'Het Gegevenshuis';
- e. vergadering: vergadering van het Algemeen Bestuur van de gemeenschappelijke regeling 'Het Gegevenshuis';
- f. voorstel van orde: voorstel betreffende de orde van de vergadering;
- g. secretaris: de secretaris/directeur van de gemeenschappelijke regeling 'Het Gegevenshuis'.

### **Artikel 2 de voorzitter**

De voorzitter is belast met:

- a. het leiden van de vergadering;
- b. het handhaven van de orde;
- c. het doen naleven van het Reglement van Orde;
- d. hetgeen de wet, de regeling of dit reglement hem verder opdraagt.

### **Artikel 3 de secretaris**

1. De secretaris is in elke vergadering van het algemeen bestuur aanwezig.
2. Bij verhindering of afwezigheid wijst de voorzitter een vervanger aan.
3. De secretaris draagt zorg voor al hetgeen binnen de hem opgedragen taak nodig is in het belang van een vlot verloop van de vergadering.
4. De secretaris en overige medewerkers van 'Het Gegevenshuis' kunnen, indien zij daartoe door de voorzitter worden uitgenodigd, aan de beraadslagingen, als bedoeld in dit reglement, deelnemen en hebben daarin een adviserende stem.

## **HOOFDSTUK 2 VERGADERINGEN**

### **Artikel 4 vergaderfrequentie en -plaats**

1. De voorzitter ziet toe dat de vergaderfrequentie wordt ingevuld conform het bepaalde in artikel 7, achtste lid, van de regeling.
2. De secretaris stelt voor de aanvang van elk kalenderjaar een schema op voor de in dat jaar te houden vergaderingen en legt dit ter vaststelling voor aan het Algemeen Bestuur uiterlijk op 15 december van het daaraan voorafgaande jaar.
3. De leden kunnen een oproep voor een vergadering beleggen bij de voorzitter. De voorzitter gaat over tot het beleggen van de vergadering als tenminste een derde van het aantal leden hierom verzoekt.
4. De voorzitter bepaalt de locatie van de vergadering. Hierbij houdt hij er rekening mee dat vergadering toegankelijk is voor publiek of anderszins de openbaarheid niet in het gedrang kan komen.

### **Artikel 5 oproep; verhindering**

1. De voorzitter zendt ten minste 10 dagen voor een vergadering de leden een schriftelijke oproep onder vermelding van dag, tijdstip en plaats van vergadering. Onder schriftelijke oproep wordt tevens begrepen een oproep via e-mail.
2. De voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken worden tegelijkertijd met de oproep als bedoeld in het eerste lid aan de leden van het algemeen bestuur verzonden.
3. Een lid dat verhinderd is de vergadering van het Algemeen Bestuur bij te wonen, geeft hiervan voor aanvang van de vergadering, kennis aan de secretaris.

### **Artikel 6 agenda**

1. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter na het verzenden van de schriftelijke oproep tot uiterlijk 48 uur voor de aanvang van een vergadering een aanvullende agenda opstellen. Deze wordt met de daarbij behorende stukken aan de leden verzonden, en openbaar gemaakt.
2. Bij aanvang van de vergadering stelt het Algemeen Bestuur de agenda vast. Op voorstel van een lid van het Algemeen Bestuur of de voorzitter, kan het algemeen bestuur bij de vaststelling van de agenda onderwerpen aan de agenda toevoegen of van de agenda afvoeren.
3. Op voorstel van een lid van het Algemeen Bestuur of van de voorzitter kan het Algemeen Bestuur de volgorde van behandeling van de agendapunten wijzigen.

## **Artikel 7      ter inzage leggen van stukken**

1. De agenda en alle bijbehorende stukken, die ter toelichting van onderwerpen of voorstellen op de agenda dienen, worden gelijktijdig met het verzenden van de schriftelijke oproep voor een ieder ten kantore van 'Het Gegevenshuis' ter inzage gelegd.
2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid kunnen stukken ook op elektronische wijze aan een ieder ter beschikking worden gesteld.
3. Indien omtrent stukken op grond van de wet geheimhouding is opgelegd, blijven deze stukken in afwijking van het eerste lid, onder berusting van de secretaris en verleent de secretaris de leden inzage.

## **Artikel 8      openbare kennisgeving**

1. De vergadering wordt door aankondiging op de internetsite van 'Het Gegevenshuis' ter openbare kennis gebracht alsmede ter openbare kennis gebracht door publicatie in een dag-, nieuws- of huis-aan-huisblad
2. De openbare kennisgeving vermeldt:
  - a. de datum, aanvangstijd en plaats van de vergadering;
  - b. de wijze waarop en de plaats waar een ieder de voorlopige agenda en de daarbij behorende stukken kan inzien.
3. Indien digitaal beschikbaar, worden de voorlopige agenda en daarbij behorende stukken met de openbare kennisgeving geplaatst op de internetsite van 'Het Gegevenshuis'.

## **Artikel 9      presentielijst**

Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekent ieder lid van het Algemeen Bestuur onmiddellijk de presentielijst. Aan het einde van elke vergadering wordt die lijst door de voorzitter en de secretaris door ondertekening vastgesteld.

## **Artikel 10     quorum**

1. Wanneer een half uur verlopen is na het voor de aanvang van de vergadering vastgestelde tijdstip en blijkens de presentielijst niet meer dan de helft van het aantal bestuursleden is opgekomen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering wegens te geringe opkomst niet gehouden kan worden. Het aantal stemmen per bestuurslid is hierbij niet relevant.
2. De vergadering wordt door de voorzitter verdaagd tot een nader te bepalen datum en tijdstip. Hij neemt hierbij het bepaalde in artikel 20 Gemeentewet in acht.

## **Artikel 11     ingekomen stukken**

1. Bij het Algemeen Bestuur ingekomen stukken worden op een lijst geplaatst. Deze lijst wordt aan het Algemeen Bestuur toegezonden en ter inzage gelegd.
2. Op voorstel van de voorzitter stelt het Algemeen Bestuur de wijze van afdoening van de ingekomen stukken vast.

## **Artikel 12    beraadslaging**

1. De leden kunnen hun opvattingen over een onderwerp kenbaar maken.
2. Het Algemeen Bestuur kan op voorstel van de voorzitter of een ander lid van het Algemeen Bestuur beslissen over één of meer onderdelen van een onderwerp of voorstel afzonderlijk te beraadslagen.
3. Op verzoek van een lid of op voorstel van de voorzitter kan het Algemeen Bestuur besluiten de beraadslaging voor een door hem te bepalen tijd te schorsen teneinde het Dagelijks Bestuur of de leden de gelegenheid te geven tot onderling nader beraad. De beraadslagingen worden hervat nadat de schorsingsperiode verstreken is.
4. Wanneer de voorzitter vaststelt dat het onderwerp genoegzaam is toegelicht, sluit hij de beraadslaging.

## **Artikel 13    de stemming**

1. Besluitvorming vindt conform artikel 7, lid 1 van de regeling plaats op basis van consensus, behoudens als een of meer leden om stemming verzoeken of geen consensus wordt bereikt. In dat geval vindt stemming plaats.
2. Voor het aantal stemmen per lid gelden de bepalingen in artikel 7, vijfde lid, van de regeling.
3. De volgorde waarin over onderdelen van een voorstel wordt gestemd, wordt door de voorzitter bepaald.
4. Voor wat betreft de geldigheid van stemming geldt het bepaalde in de leden 6 en 7 van artikel 7 van de regeling.
5. Ieder lid heeft het recht zijn uit te brengen stem kort te motiveren.
6. Ieder lid kan bij het uitbrengen van zijn stem verzoeken om zijn stem expliciet op te laten nemen in de notulen van de vergadering.

## **Artikel 14    verslaglegging**

1. De secretaris draagt zorg voor het bijhouden van de presentielijst, het maken van een beknopt verslag en een besluitenlijst.
2. Het ontwerpverslag en de ontwerpbesluitenlijst van de voorgaande vergadering wordt binnen 3 weken na de vergadering toegezonden aan de leden.
3. De leden, de voorzitter, en de secretaris hebben het recht een voorstel tot verandering aan het Algemeen Bestuur te doen, indien het verslag of de besluitenlijst onjuistheden bevat of niet duidelijk weergeeft hetgeen gezegd of besloten is. Een voorstel tot verandering dient voor het vaststellen van het verslag bij de secretaris te worden ingediend.
4. Het verslag en de besluitenlijst worden, indien mogelijk in de eerstvolgende vergadering vastgesteld, waarna deze door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.
5. De besluitenlijst wordt zo spoedig mogelijk na de vergadering gepubliceerd op de internetsite van 'Het Gegevenshuis'.

## HOOFDSTUK 3 RECHTEN VAN DE LEDEN

### Artikel 15 voorstellen van orde

1. De voorzitter en ieder lid van het Algemeen Bestuur kunnen tijdens de vergadering mondeling een voorstel van orde doen dat kort kan worden toegelicht.
2. Een voorstel van orde kan uitsluitend de orde van de vergadering betreffen.
3. Over een voorstel van orde beslist het Algemeen Bestuur terstond.

### Artikel 16 schriftelijke vragen

1. Schriftelijke vragen aan het Dagelijks Bestuur of de voorzitter worden kort en duidelijk geformuleerd. De vragen kunnen van een toelichting worden voorzien. Bij de vragen wordt aangegeven of schriftelijke of mondelinge beantwoording wordt verlangd.
2. De vragen worden door tussenkomst van de secretaris bij de voorzitter ingediend. Deze draagt er zorg voor dat de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige leden van het Algemeen Bestuur worden gebracht.
3. Schriftelijke beantwoording vindt zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen dertig dagen, nadat de vragen zijn ingekomen. Mondelinge beantwoording vindt plaats in de eerstvolgende vergadering van het Algemeen Bestuur. Indien beantwoording niet binnen deze termijnen kan plaatsvinden, stelt het Dagelijks Bestuur de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden. Dit bericht wordt behandeld als een antwoord.
4. De secretaris draagt zorg voor de toezending van de schriftelijke antwoorden aan de leden van het Algemeen Bestuur.

### Artikel 17 initiatiefrecht, recht van amendement

1. Ieder lid heeft het recht om aan het Algemeen Bestuur een voorstel te doen dan wel een voorstel tot wijziging in te dienen.
2. De voorzitter of een lid is bevoegd, staande de vergadering, een voorstel of wijzigingsvoorstel te doen dat betrekking heeft op een aan de orde gesteld onderwerp.

### Artikel 18 inlichtingen

1. Ieder lid heeft het recht om inlichtingen te verlangen over het door het Dagelijks Bestuur dan wel door de voorzitter gevoerde bestuur.
2. Voor wat betreft de procedure is artikel 16 overeenkomstig van toepassing.

## HOOFDSTUK 4 OVERIGE BEPALINGEN

### Artikel 19 de gevallen waarin dit reglement niet voorziet

Bij twijfel omtrent de uitleg van dit reglement, alsook in de gevallen waarin dit niet voorziet, beslist de voorzitter.

**Artikel 20 in werking treding**

Dit reglement treedt in werking met ingang van de eerste dag na bekendmaking ervan in het regionale weekblad.

**Artikel 21 citeerartikel**

Dit reglement kan worden aangehaald als "Reglement van Orde voor de vergaderingen van het algemeen bestuur van 'Het Gegevenshuis'".

Vastgesteld in de openbare vergadering van 26 juni 2015.

De secretaris,

De voorzitter,