

Vergadering Algemeen Bestuur

Onderwerp	Werving en selectie directeur/secretaris Het Gegevenshuis
------------------	---

Datum vergadering
19-11-2015

Ontwerpbesluit	Het Algemeen Bestuur besluit tot vaststelling van: 1) Het functieprofiel van de directeur/secretaris als bijgevoegd; 2) De advertentietekst van de vacature als bijgevoegd; 3) De procedure van werving en selectie als bijgevoegd; alsmede de samenstelling van de selectiecommissie.
-----------------------	---

Agendapunt
2015-12

Bijlagen bij voorstel:
-3-

Verantwoordelijk portefeuillehouder	R. de Boer
--	------------

Behandeld door
K. Hendriks
Adviseur P&O

Samenvatting/toelichting	Ingevolge artikel 11 van de gemeenschappelijke regeling Het Gegevenshuis wordt de secretaris benoemd door het Algemeen Bestuur. Om hieraan invulling te kunnen geven dient het Algemeen Bestuur het functieprofiel en de hierbij behorende indicatieve waardering, de advertentietekst, alsmede de te volgen procedure vaststellen zodat tot werving en selectie kan worden overgegaan.
---------------------------------	---

Doorkiesnummer
045-5700154

E-mail
k.hendriks@heerlen.nl

Besluit DB	
-------------------	--

Datum besluit	
----------------------	--

Vergadering Dagelijks Bestuur

Toelichting:

Inleiding:

De bevoegdheid tot het benoemen van de secretaris berust ingevolge artikel 11 van de gemeenschappelijke regeling Het Gegevenshuis bij het Algemeen Bestuur. Om invulling aan deze bevoegdheid te kunnen geven, dient het de procedure van werving en selectie te worden opgestart. Hiertoe dient het profiel de daarbij behorende indicatieve waardering en de advertentietekst te worden vastgesteld, alsmede de te volgen procedure.

Blad

2 van 3

Achtergrond:

In de vergadering van 26 juni 2015 is J.M.M. Leenen door het Algemeen Bestuur aangewezen als directeur/secretaris a.i. Het Dagelijks Bestuur heeft hem uitgenodigd om te solliciteren en derhalve is hij niet betrokken bij het opstellen van de documenten of anderszins bij de voorbereiding van dit besluit.

Het profiel en de advertentietekst zijn opgesteld door het Dagelijks Bestuur met ondersteuning van de personeelsadviseur van Heerlen, de indicatieve waardering is tot stand gekomen via adviesbureau Wim Heinen.

In het bijgevoegde procedurevoorstel wordt uitgegaan van het openstellen van de vacature bij uitsluitend de deelnemende gemeenten. Als dit niet tot een geschikte kandidaat leidt, kan alsnog via Igom en eventueel uitgebreider worden geadverteerd.

Het procedurevoorstel gaat uit van publiceren na besluitvorming door het Algemeen Bestuur op 19 november 2015 en beëindiging van de reactietermijn per 17 december 2015.

Het voorstel gaat uit van een selectiecommissie: naast de vertegenwoordiging vanuit het Dagelijks Bestuur (de voorzitter en de portefeuillehouder P&O) is door de contractmanagers als adviseur J. Stijnen van de gemeente Heerlen als vertegenwoordiger aangewezen en door de Personeelsvertegenwoordiging als adviseur J. Robbertsen. De selectiegesprekken vinden plaats in januari 2016.

Beoogd effect:

Beoogd wordt om een voorstel tot benoeming te doen door de selectiecommissie voor de vergadering van het Algemeen Bestuur van 25 februari 2016.

Argumenten:

Met de benoeming van de secretaris kan worden voldaan aan de vereisten conform de gemeenschappelijke regeling Het Gegevenshuis en kan de huidige interim-situatie worden beëindigd.

Kanttekeningen:

Er zijn geen kanttekeningen te melden.

Uitvoering:

De uitvoering geschiedt door selectiecommissie conform bijgevoegd procedurevoorstel.

Communicatie:

Behalve de in bijgevoegd procedurevoorstel aangegeven communicatiemomenten, is dit niet aan de orde.

Financiën:

Dit besluit heeft geen financiële consequenties.

Vergadering Dagelijks Bestuur

Toelichting:

Bijlagen:

1. functieprofiel directeur/secretaris Het Gegevenshuis
2. advertentietekst directeur/secretaris
3. procedurevoorstel werving en selectie directeur/secretaris

Blad
3 van 3